

Formation Comptabilité Générale et Pratique

Objectifs de la formation:

- Apprendre à tenir une comptabilité avec Sage Ligne 100.
- Reprendre les bases de la comptabilité. Applications pratiques et immédiates avec le logiciel Sage Ligne 100.
- Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le participant découvrira les fonctions essentielles du logiciel et produira ses propres comptes à partir d'exercices pratiques.
- Effectuer les travaux comptables usuels
- Maîtriser les opérations courantes
- Savoir maîtriser la comptabilité de la gestion des stocks

Population cible:

- Comptables débutants
- Comptables uniques
- Collaborateurs comptables

Approche pédagogique:

- Quiz
- Théorie + cas pratiques
- Exercices

Durée de la formation:

- 6 / 8 Mois

PROGRAMME DE LA FORMATION

Création et sauvegarde d'un dossier :

- Entrer les coordonnées de l'entreprise,
- Déterminer les dates d'exercice, le régime fiscal, les préférences générales et les options de paramétrage pour la saisie, les racines de comptes, etc.,
- Définir les droits d'accès des utilisateurs.

Création et gestion des fichiers de base :

- Créer des journaux,
- Créer des comptes et modifier le paramétrage des comptes du plan comptable,
- Créer un plan analytique,
- Créer des modèles de saisie.

Saisie des pièces comptables, des écritures :

- Effectuer des saisies dans les grilles de saisie,
- Saisir des écritures directement dans les journaux.

Travail sur les comptes :

- Lettrer des comptes en mode automatique ou manuel,
- Effectuer le rapprochement bancaire,
- Clôturer les écritures d'un mois,
- Clôturer un exercice.

Edition des états :

- Grand-livre, balance, balance âgée, brouillard, journaux, échéancier, rapprochement bancaire, lettres de relance, contrôle de caisse, états budgétaires et analytiques, déclaration de TVA, bilan et compte de résultat.

Comptabilité Pratique d'un Dossier Réel

- La création du fichier comptable
- Création plan comptable
- Les journaux de saisie
- Achat- vente- trésorerie -générale
- TVA - Les taux de taxe
- Le paramétrage des colonnes
- Personnalisation des listes
- La création des tiers Manuelle et Automatique
- La réimputations Par compte générale
- Achat - Vente - Banque - Caisse - Opérations divers
- Paramétrage des modèle de Saisie
- Interrogation et Lettrages des tiers
- Achat - Vente - Banque - Caisse - Opérations divers
- Les impressions courant Grand livre des comptes - Balance des comptes - édition des journaux
- Rapprochement bancaire Rapprochement Manuelle chèque -effet

Les Déclarations Fiscales

- Définition des champs d'application
- Personnes, activités, biens, produits et Opérations imposables
- Fait générateur et base imposable
- Rappel sur les dispositions transitoires Prévues par la loi des finances
- Régime des Biens d'occasion en matière de TVA
- Cas pratique en matière de TVA
- Étude pratique de calcul de l'IS
- Cotisation Minimale
- Les Acomptes
- La Comptabilisation
- Régularisation : reliquat à payeur. Excédant

Gestion de Paie " Traitement Salaires "

- Le cadre juridique de la paie
- Comment gérer la rémunération du salarié
- Le traitement des salaires sur Excel
- Calcul des Cotisations Sociales
- CNSS -AMO- CIMR- Assurance Groupe
- Établissement des Fiches de Paie
- Traitement des salaires sur Logiciel de Paie « Sage Paie »
- Création de dossier de la paie
- Paramétrage du logiciel Sage Paie RH
- Création des fiches personnelles du salarié
- Établissement des télé déclarations Fiscales (Impôt sur le revenu, état 9421) sur le portail de la DGI.
- Télé déclarations sociales : Bordereau de déclaration de la CNSS, Bordereau de paiement de la CNSS et de l'AMO) sur le portail DAMANCOM